



# Bestämmelser för Hemavan lägenheten

## Bakgrund

Kamratföreningen Blå Dragoner, nedan Blå dragoner, har 2017-02-23 erhållit en lägenhet i Hemavan (Storuman Björkfors 1:527) som gåva av K 4 Stugförening. Lägenheten ingår i E-husets samfällighet, lägenheter ingår i ytterligare två samfällighetsföreningar som sköter det yttre gemensamma underhållet. Kungsvägens Samfällighetsförening ([www.kungsvagen.se](http://www.kungsvagen.se)) och Carls samfällighetsförening ([www.carlsvag.se](http://www.carlsvag.se)). På respektive webbplats kan ni se vem som har ansvar för vad. E-huset samfällighet ansvarar för E-fastigheten.

Adressen är: Carlsväg E5, 920 66 Hemavan.

Två lägenheter och en stuga köptes i mitten av 1980-talet i personalvårds syfte. En lägenhet och stugan såldes efter några år och vinsten på dessa försäljningar användes för att betala den kvarvarande lägenheten. I samband med förvärvet skapades också K 4 Stugförening, där myndigheten och alla fackförbund vid K 4 hade styrelse-representation. Vid K 4 nedläggning 2005 förelåg inte längre förutsättningarna för föreningen och under perioden fram till juni 2017 förvaltades lägenheten av K 4 Officers Stiftelse.

Styrelsen för Blå dragoner beslutade hösten 2016 att ställa sig positiva till att ta emot lägenheten, Storuman Björkfors 1:527, som gåva från K 4 Stugföreningen. I juni 2017 godkände Lantmäteriet denna överlåtelse som gåva. Lagfarten har överförts till föreningen och samfälligheterna har underrättats om den nya ägaren till lägenheten.

## Äganderätt

Blå dragoner har odelad äganderätt till lägenheten, medlemmar har inte till någon del personlig äganderätt i lägenheten.



### Ändamål

Blå dragoners syfte med att överta lägenheten är att som en del i att föra Norrlands dragoners traditioner vidare, erbjuda medlemmarna i föreningen och anställda vid Arvidsjaurns garnison möjlighet till vistelse i fjällmiljö. Ett annat syfte är att erbjuda ett mervärde till att vara medlem i föreningen.

Långsiktigt ska verksamheten vara självfinansierad, vilket innebär att fasta kostnader och kostnader för underhåll ska inte belasta föreningens verksamhet i övrigt.

### Förvaltning

För att administrera och förvalta lägenheten tillsätts "Stugfogde" och en vice stugfogde. Stugfogde och vice stugfogde utses av styrelsen, minst en av, stugfogden/vice stugfogde, bör vara ledamot eller ersättare i styrelsen för Blå dragoner. Om så inte är fallet adjungeras stugfogden till styrelsen.

### Stugfogdens åliggande

Stugfogden skall ansvara för att driva verksamheten vid lägenheten i Hemavan till medlemmarnas bästa under iakttagande av beslut av Kamratföreningen Blå Dragoners beslut, samfälligheternas regler samt lagar och förordningar i övrigt.

- Verkställa stadgeenliga beslut från årsmöte och styrelsemöten.
- Ansvara för bokningar av stugan.
- Driva verksamheten på ett rationellt och ekonomiskt sätt.
- Fastighetsskötsel.
- Efter direktiv från och i samråd med styrelsen ta fram underlag till Verksamhetsberättelsen, uthyrningsstatistik, budget och investeringsplan.
- Förslag och revideringar av nyttjande bestämmelser och avgifter i syfte att säkerställa att intäkter och utgifter för lägenheten inte går med underskott.



### Uthyrning

Uthyrning av lägenheten sker enligt nedan:

1. Till medlemmar i Kamratföreningen Blå dragoner samt till medlemmar i Drottningholms Jägarskvadron och Umeå skvadron.
2. Anställda vid Arvidsjaur garnison.
3. Uthyrning kan också ske till annan än ovan angivna.

Medlem är den som uppfyller kraven enligt stadgarna, och som betalt medlemsavgift, ständig eller årlig till föreningen eller respektive skvadron. Betalas ingen medlemsavgift till skvadronen ska medlemsavgift erläggas till föreningen.

Anställda vid Arvidsjaur garnison är den som är anställd i Försvarmakten, Fortifikationsverket eller Försvarets Materielverk och har sin arbetsort i Arvidsjaur.

### Bokning

Bokning av lägenheten sker via webbsida [www.bladragoner.se/hemavan.html](http://www.bladragoner.se/hemavan.html) i särskilt bokningsprogram och enligt de anvisningar som framgår där. Bokningen sker dygnsvis kl. 12-12. Bokning får endast ske för ett tillfälle per gång, ny bokning får inte ske innan tilldelad bokning är genomförd.

Medlem är alltid prio 1, därefter anställda i Arvidsjaur garnison och övriga.

Bokning sker i högst två veckor (14 dagar) i följd, önskas längre bokning, anmäls detta som önskemål i samband med bokningen. Varefter styrelsen beslutar det om längre tid än 14 dagar. Har ingen annan bokad önskad tid senast sex (månader) före får bokning ske längre tid än 14 dagar.

Bokning kan ske tidigast med ett års framförhållning.



### Högsäsong

Med högsäsong avses jul och nyår-, sportlovs- och påskveckorna.

- Med jul och nyår avses veckorna 51-01 årligen.
- Med sportlov avses veckorna 7-10 årligen.
- Med påsk avses veckan före och efter påskdagen.

### Hyreskostnad lågsäsong /dygn och högsäsong /dygn

- Medlemmar 350 kr / 500 kr
- Arvidsjaur Garnison 450 kr / 700 kr
- Övriga 600 kr / 1000 kr

### Veckouthyrning

- Medlemmar 1 800 / 3000 kr
- Arvidsjaur Garnison 2 250 / 4 200 kr
- Övriga 3 600 / 6 000 kr

Anställda i Försvarmakten, Fortifikationsverket och Försvarets Materielverk med arbetsort Arvidsjaur hyr enligt prislistan för Arvidsjaur garnison.

### Betalning

Betalning sker i förskott, dels genom en **bokningsavgift** vid bokningen och dels genom **slutbetalning** senast **30 dagar** före nyttjandet.

Deponeringsavgifter är **100 kr/per** dygn man bokar.

**När bokningsavgiften är betald är bokningen godkänd.**

Om bokningen sker kortare tid än 30 dagar före, skall hela hyresavgiften betalas fullt ut.

Har inte hyresavgifter erlagts i rätt tid, förfaller bokningen och föreningen **kan** överlåta bokningen av lägenheten till annan.



Betalning sker via bankgiro eller swish.

**Bankgiro 5683-5804 eller Swish 1236537187**

*Den som har skuld till föreningen får inte hyra lägenheten innan skulden har reglerats.*

### **Avbokning**

Bokningsavgiften återbetalas **inte** vid avbokning. Ingen återbetalning sker för tid som är bokad och betald, men som inte nyttjas!

De flesta hemförsäkringar har ett försäkringsskydd som täcker kostnader stugbokningar m m vid sjukdom som innebär att resor och bokningar måste avbokas, normalt krävs läkarintyg.

### **Överlåtelse av bokning**

Bokning kan ej överlåtas till annan, utan samråd med stugfogden. Vid överträdelse av detta tillämpas en spärrtid på tre år. *Med annan avses någon som är skriven på en annan adress, än den som bokar.*

### **Dörrkod**

Dörrkod erhålls via e-post, när full betalning har erlagts.

### **Efter hyrning**

Lägenheten skall lämnas städad, enligt de riktlinjer som framgår av instruktion för lägenheten.

### **Förluster och skador**

Skadegörelse eller annan påverkan ska anmälas till stugfogden. Kostnaden för att återställa kommer att åläggas den som hyrt lägenheten.

Vid skador på porslin, glas, bestick motsvarande, så anmäls detta till stugfogden.

Normalt kommer enstaka förluster inte att belasta hyresgästen.