



## Bestämmelser för Hemavan lägenheten

### Bakgrund

Kamratföreningen Blå Dragoner, nedan Blå dragoner, har 2017-02-23 erhållit en lägenhet i Hemavan (Storuman Björkfors 1:527) som gåva av K 4 Stugförening. Lägenheten ingår i E-huset, Ägarlägenheter ingår i tre samfällighetsföreningar som sköter det yttre gemensamma underhållet. Lägenheten tillhör Kungsvägens Samfällighetsförening ([www.kungsvagen.se](http://www.kungsvagen.se)) Carls vägs samfällighetsförening och E-husets samfällighet. Kungsvägens SF ansvarar hela området samt övrig mark inkl skoterleder, Carlsvägs SF ansvarar för gemensamhetsanläggningar för väg, sommar/vinter, belysning av vägar, TV anläggning för Carlsväg. E-Huset SF omfattar fastigheten E-huset.

Adressen är: Carlsväg E5, 920 66 Hemavan.

Två Lägenheter och en stuga inköptes i mitten på 1980 talet i personalvårds syfte. En lägenhet och stugan såldes efter något år och vinsten på dessa försäljningar användes för att betala den kvarvarande lägenheten. I samband med förvärvet skapades också K 4 Stugförening, där myndigheten och alla fackförbund vid K 4 hade styrelsrepresentation.

Vid K 4 nedläggning 2005 förelåg inte längre förutsättningarna för föreningen och under perioden fram till juni 2017 förvaltades lägenheten av Officersstiftelsen.

Styrelsen för Blå dragoner har hösten 2016 beslutat att ställa sig positiva till att ta emot lägenheten, Storuman Björkfors 1:527, som gåva från K 4 Stugföreningen. I juni 201 har

Lantmäteriet godkänt denna överlåtelse som gåva. Lagfarten har överförts till föreningen och Bostadsrättsföreningen har underrättats om den nya ägaren till lägenheten.

**Äganderätt** Blå dragoner har odelad äganderätt till lägenheten, medlemmar har inte till någon del personlig äganderätt i lägenheten.



**Ändamål** Blå dragoners syfte med att överta lägenheten är att som en del i att föra Norrlands dragoners traditioner vidare, erbjuda medlemmarna i föreningen och anställda vid Arvidsjaur garnison möjlighet till vistelse i fjällmiljö. Ett annat syfte är att erbjuda ett mervärde till att vara medlem i föreningen.

Långsiktigt ska verksamheten vara självfinansierad, vilket innebär att fasta kostnader och kostnader för underhåll ska inte belasta föreningens verksamhet i övrigt.

### Förvaltning

För att administrera och förvalta lägenheten tillsätts en "Stuggrupp" om tre ledamöter där sammankallande är "Stugfogde". Stuggruppen utses av styrelsen, minst en ledamot, stugfogden, bör vara ledamot eller ersättare i styrelsen för Blå dragoner. Om så inte är fallet adjungeras stugfogden till styrelsen.

### Stuggruppens åliggande

Stuggruppen skall under gemensamt ansvar driva verksamheten vid lägenheten i Hemavan till medlemmarnas bästa under iakttagande av beslut av Kamratföreningen o Veteranföreningen beslut, bostadsrättsföreningens regler samt lagar och förordningar i övrigt.

- Verkställa stadgeenliga beslut från årsmöte och styrelsemöten. - Ansvara för bokningar av stugan. - Driva verksamheten på ett rationellt och ekonomiskt sätt. - Fastighetsskötsel.
- Efter direktiv från och i samråd med styrelsen ta fram underlag till Verksamhetsberättelsen, uthyrningsstatistik, budget och investeringsplan.
- Förslag och revideringar av nyttjande bestämmelser och avgifter i syfte att säkerställa att intäkter och utgifter för lägenheten inte går med underskott.

### Uthyrning

Uthyrning av lägenheten sker enligt nedan:

1. Till medlemmar i Kamratföreningen Blå dragoner samt till medlemmar i Drottningholm- och Umeåskvadron.
2. Anställda vid Arvidsjaur garnison.
3. Uthyrning kan också ske till annan än ovan angivna.



Medlem är den, som uppfyller kraven enligt stadgarna, och som betalt medlemsavgift, stående eller årlig, till föreningen eller skvadronerna. Betalas ingen medlemsavgift till skvadronerna ska medlemsavgift ha erlagts till föreningen.

Anställda vid Arvidsjaur garnison är den som är anställd i Försvarmakten, Fortifikationsverket eller Försvarets Materielverk och har sin arbetsort i Arvidsjaur.

### **Bokning**

Bokning av lägenheten sker via webbsida [www.bladragoner.se/hemavan.html](http://www.bladragoner.se/hemavan.html) i särskilt bokningsprogram och enligt de anvisningar som framgår där. Bokningen sker dygnsvis kl. 12-12. Bokning får endast ske för ett tillfälle per gång, ny bokning får inte ske innan tilldelad bokning är genomförd.

Medlem har alltid prio 1, därefter anställda i Arvidsjaur garnison och övriga.

Bokning får ske för högst två veckor (14 dagar) i följd, önskas längre bokning anmäls detta som önskemål i samband med bokningen.

Har ingen annan bokad önskad tid senast sex (månader) före får bokning ske längre tid än två veckor.

Bokning kan ske tidigast med ett års framförhållning.

### **Högsäsong**

Med högsäsong avses jul o nyår, sportlovsveckorna och påsk - Med jul och nyår avses veckorna 51-01 årligen, bokas innan 15 augusti. - Med sportlov avses veckorna 7-10 årligen, bokas innan 15 september. - Med påsk avses veckan före och efter påskdagen, bokas innan 15 oktober.

Om flera är intressenter samma period så hamnar den som tidigare hyrt under den aktuella perioden sist i kön. Vid flera som har hyrt tidigare rangordnas dessa så att den som senast varit där hamnar sist, därefter den näst senaste o s v. Beslut om tilldelning av bokningar under högsäsong sker:

- vad avser jul- och nyårsveckorna kring månadsskiftet aug/sept.
- sportlovsveckorna i månadsskiftet sept/okt och avseende
- påskveckorna i månadsskiftet okt/nov och besked lämnas till alla som bokad.



Bokningar där några datum "krockar", så prioriteras den som bokad fler dygn framför den som bokad färre dygn. Vid flera bokade samma tid sker lottning mellan de som inte tidigare varit där under aktuell tid.

Finns ingen intresseanmälan när beslut om tilldelning ska tas, gäller att lägenheten tilldelas den som först bokar.

### **Ej högsäsong**

Bokning av lägenheten tilldelas den medlem som först bokar och bokningen sker mer än sex månader före nyttjande. Övriga som bokar med mer än sex (6) månaders framförhållning får beslut om tilldelning ca sex månader före önskad bokning. Vid bokningar med kortare framförhållning än sex månader gäller "först till kvarn".

### **Hyreskostnad**

Dygnsuthyrning

#### **Kategori Lågsäsong / Högsäsong /dygn**

Medlemmar 350 / 500 kr

Arvidsjaur Garnison 450 / 700 kr

Övriga 600 / 1000 kr

Veckouthyrning (normalt lördag till lördag)

#### **Kategori Lågsäsong / Högsäsong /vecka**

Medlemmar 1 800 / 3000 kr

Arvidsjaur Garnison 2 250 / 4 200 kr

Övriga 3 600 / 6 000 kr

Anställda i Försvarsmakten, Fortifikationsverket och Försvarets Materielverk med placering i Arvidsjaur hyr enligt prislistan för "Arvidsjaur garnison".



### **Betalning**

Betalning skall ske i förskott och minst sju (7) dagar före nyttjade.

För högsäsong och bokning mer än två veckor skall halva avgiften betalas inom en vecka från att bokningsbekräftelsen erhållits och hela avgiften **senast 40 dagar** före vistelsen. Är inte avgiften betald i rätt tid, förfaller bokningen och föreningen kan överlåta bokningen till annan.

Betalning sker via bankgiro eller swish, kvitto ska kunna uppvisas vid utlämning av dörkkod.

### **Bankgiro 5683-5804 eller Swish 1236537187**

*Den som har skuld till föreningen får inte hyra lägenheten innan skulden har reglerats.*

### **Avbokning**

Vid avbokning under lågsäsong och bokning upp till en vecka, mindre än en vecka (7 dagar) före, erläggs halva avgiften för bokningen, i övriga fall återbetalas ev. inbetalda avgifter.

Vid högsäsong och längre bokning än sju (7) dagar sker ingen återbetalning av halva bokningsavgiften om avbokning kortare tid än 40 dagar före.

De flesta hemförsäkringarna har försäkringsskydd som täcker kostnader stugbokning m m vid sjukdom som innebär att resor och bokningar måste avbokas, krävs normalt läkarintyg.

Ingen återbetalning sker för tid som är bokad men ej nyttjas!

### **Överlåtelse av bokning**

Bokning kan ej överlåtas till annan, utan samråd med stugfogden. Vid överträdelse av detta tillämpas en spärrtid på tre år. *Med annan avses någon som är skriven på en annan adress, än den som bokar.*

### **DÖRRKOD**

Dörkkod erhålls via sms eller mail, full betalning ska vara avlagd.



### Efter hyrning

Lägenheten skall lämnas städad, enligt de riktlinjer som framgår av instruktion för lägenheten.

**Förluster och skador** Skadegörelse eller annan åverkan ska anmälas till stugfogden. Kostnaden för att återställa kommer att åläggas den som hyrt lägenheten.

Vid skador på porslin, glas, bestick motsvarande, så anmäls detta till stugfogden. Normalt kommer enstaka förluster inte att belasta hyresgästen.

